



LISTE DES ÉLÈVES POUR LES PHOTOS

Pour une organisation optimum le jour des photos scolaires, nous avons besoin de la liste de tous les élèves dans un fichier tableur.

Au moins une semaine avant la date des photos.

Pour les photos individuelles dans un tableur unique de 3 colonnes
Nom - Prénom - Classe (la classe et non le niveau de l'élève)

Exemple de tableur individuelle:

	A	B	C
1	ALBERT	Mathieu	MSGS
2	CHIRON	Camille	MSGS
3	JOURDON	Johanna	MSGS
4	BOURGUOIN	Faustine	CP
5	DELMONT	Sophie	CP
6	VINCENT	Nicolas	CP
7	CAUCHY	Lucie	CE1 CE2
8	NIVEAU	Margaux	CE1 CE2
9	RICOT	Théo	CE1 CE2
10			
11			

Pour les photos de fratrie à la suite du tableur des individuelles 3 colonnes

Mot FAMILLE - Nom de famille - Mot FRATRIE (il y a donc que la colonne du milieu qui change)

	A	B	C
1	FAMILLE	CAUCHY	FRATRIE
2	FAMILLE	CHIRON	FRATRIE
3	FAMILLE	DELMONT	FRATRIE
4	FAMILLE	JOURDON	FRATRIE
5			
6			

ATTENTION :

- Pas de fichier en pdf uniquement CSV ou EXCEL ou LIBRE OFFICE
- Si vous avez plusieurs classes avec le même intitulé ex: 2 classes de CP bien faire la différence avec un numéro ou la première lettre du nom de l'enseignant (CP1 et CP2 ou CPA et CPN)
- Ne pas mettre de caractère spéciaux comme / - _ etc